



CARACTÉRISTIQUES



Objectifs :

- Exploiter les dossiers des travaux préparés
- Ordonner les travaux en fonction des ressources
- Planifier les travaux en fonction des ressources et des contraintes d'organisation

Public :

- Responsables, Encadrements et Techniciens ordonnancement et planification.

Durée : 14 heures

Tarif : Selon lieu de formation

Pré-requis : aucun

Certificat : sous conditions d'assiduité et de réussite à la mise en situation

Formateur référent :
[Cyril DUPONT](#)

Évaluation : mise en situation

» Programme en ligne

Formation Ordonnancement planification et gestion de charge

ID : 114

PROGRAMME DE FORMATION

1. Planification / ordonnancement

- Positionnement de la Maintenance
- Présentation de la structure Maintenance
- Structure d'un dossier de préparation
- Pourquoi planifier le travail ?
- Gestion du portefeuille des travaux
- Gestion des plannings
- Planification des travaux en fonction de différents critères
- Définition du circuit des approvisionnements et des achats
- Relance des réapprovisionnements et des achats directs
- Pert
- Gantt
- Chemin critique
- Comment gérer les sous-charges et surcharges ?
- Gestion de la coactivité
- Mise à jour du planning et clôture des dossiers d'intervention
- Système d'historisation et de reporting
- Application sur cas concrets

2. Gestion de charge

- Besoin
- Capacité
- Identification des écarts
- Traitement des écarts (étalement, déplacement, transfert, sous-traitance, ...)

Pédagogie :

- Apports théoriques et échange d'expérience puis animation de groupes de travail ordonnancement planification et gestion de charge par le formateur
- Animation groupes de travail à tour de rôle par les futurs pilotes sous la supervision du formateur
- Remise de supports papier et numérique