

CARACTÉRISTIQUES



✔ Objectifs :

- Exploiter les dossiers des travaux préparés
- Ordonnancer les travaux en fonction des ressources
- Planifier les travaux en fonction des ressources et des contraintes d'organisation

i Public :

- Responsables, Encadrements et Techniciens ordonnancement et planification.

🕒 **Durée : 14 heures**

i **100% personnalisable**

i **Tarif : Selon lieu de formation**

🔒 **Pré-requis : aucun**

🌟 **Certificat : sous conditions d'assiduité et de réussite à la mise en situation**

i **Formateur référent : [Cyril DUPONT](#)**

🌟 **Évaluation : mise en situation**

» **Voir en ligne**

ID : 114

Formation Ordonnancement planification et gestion de charge

PROGRAMME DE FORMATION 100% PERSONNALISABLE

1. Planification et ordonnancement

- Positionnement de la Maintenance
- Présentation de la structure Maintenance
- Structure d'un dossier de préparation
- Pourquoi planifier le travail ?
- Gestion du portefeuille des travaux
- Gestion des plannings
- Planification des travaux en fonction de différents critères
- Définition du circuit des approvisionnements et des achats
- Relance des réapprovisionnements et des achats directs
- Pert
- Gantt
- Chemin critique
- Comment gérer les sous-charges et surcharges ?
- Gestion de la coactivité
- Mise à jour du planning et clôture des dossiers d'intervention
- Système d'historisation et de reporting
- Application sur cas concrets

2. Gestion de charge

- Besoin
- Capacité
- Identification des écarts
- Traitement des écarts (étalement, déplacement, transfert, sous-traitance, ...)

i Pédagogie :

- Apports théoriques et échange d'expérience puis animation de groupes de travail ordonnancement planification et gestion de charge par le formateur
- Animation groupes de travail à tour de rôle par les futurs pilotes sous la supervision du formateur
- Remise de supports papier et numérique